



## 財団 日蘭シルバーネット入会申込書 (2017年10月改定)

下記申込書にご記入の上、郵送またはメールにてご送付ください。

郵送先住所は、下記の役員までお電話でお問い合わせください。

メール [info@nichiran.org](mailto:info@nichiran.org)

松本章(代表) : 023-537 6661

北優美(書記) : 06-3406 9520

年会費は、お一人様 30 ユーロ、お二人（同一のご住所）の場合は 45 ユーロです。

また、事務手続き手数料費用等として、お一人入会費 5 ユーロをいただきます。

入会申込書の送付と併せ、下記口座に、お振込みください。

入会費／年会費受領後、会則等、及び本年度会員に配布された資料一式をお送りします。

口座名 : NICHIRAN SILVERNET

口座番号 : NL30ABNA0517843250

お名前(漢字)			
お名前(ローマ字)			
生年月日	西暦	年	月 日 男 / 女
ご住所	Address:		
	Postcode:		
	City:	会員間での開示：どちらかに○を付けて下さい。 承認 ・ 拒否	
電話番号及び携帯番号	会員間での開示：どちらかに○を付けて下さい。 承認 ・ 拒否		
e-mail アドレス	<input type="checkbox"/>	メールアドレスが無い為、会からの連絡・お知らせ等は郵送を希望	
(元) ご職業・ (元) 専門			
趣味・特技			
<input type="checkbox"/> 緊急時電話連絡網に参加する	大使館からの在留届に基づく連絡を補う形で、当会では、希望される方のみで緊急時電話連絡網を作成しています。ご希望の方は左の口に X をお付けください。		
入会の動機は何ですか？ <input type="checkbox"/> お手伝いをしたい／受けたい *裏面にご記入ください。 <input type="checkbox"/> たくさんの人と懇親を深めたい <input type="checkbox"/> 将来への不安に備えて	<input type="checkbox"/> 情報収集のため *どのような情報をご希望ですか？ ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		
どのようにしてこの会をお知りになりましたか？ <input type="checkbox"/> 知人、友人からきいた <input type="checkbox"/> JCC の広報で <input type="checkbox"/> 大使館の掲示で	<input type="checkbox"/> Facebook を通して <input type="checkbox"/> 日本レストラン、食品、雑貨店等で 店名 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		

\* 当会では、お名前、居住地、お電話番号を会員名簿に掲載し会員間にて開示されています。居住地及び電話番号の掲載を望まない場合は、上記欄の<拒否>に○を付けて下さい。

申込年月日

年 月 日

署名

裏面に続く→

## \*\*\*H&C アンケート\*\*\*

当会では、ヘルプ&ケアを当会の四つの柱の一つと掲げています。このアンケートは、ボランティアのコーディネートを目的としており、アンケートへの記入によってボランティアを強要するものではありません、あるいはボランティアを受けることができることを保証するものではありません。交通費などを含む経費は、原則ボランティアを受ける方の負担。質問2～5に関しては、基本的にお住まいの地域内での活動と前提とします。

### 1. 翻訳・通訳

a.	オランダ語の翻訳・通訳ができる	提供可能		提供希望	
b.	英語の翻訳・通訳ができる	提供可能		提供希望	

### 2. 送迎・付添い

a.	日蘭シルバーネットの会合への送迎	提供可能		提供希望	
b.	病院、役場などへの送迎	提供可能		提供希望	

### 3. 家事手伝い

a.	食料品などの買い物代行	提供可能		提供希望	
b.	掃除、洗濯	提供可能		提供希望	
c.	料理（差し入れも含む）	提供可能		提供希望	
d.	庭仕事	提供可能		提供希望	

### 4. 話し相手・訪問

a.	定期的に電話で話をする	提供可能		提供希望	
b.	定期的に訪問をする	提供可能		提供希望	

### 5. コンピューター、電気

a.	コンピューターの日常的な操作の説明やヘルプ (メール、インターネット、ワードなど)	提供可能		提供希望	
b.	家電製品・コンピューター関連設備の接続や設定など	提供可能		提供希望	

### 6. 日蘭シルバーネットの活動へのお手伝い（会の運営またはサポート）

a.	代表（会の運営）			提供可能	
b.	書記（名簿管理、書類作成等）			提供可能	
c.	会計（会費徴収、会計管理等）			提供可能	
d.	ヘルプ&ケア（お元気ですか電話・訪問、ボランティア調整等）			提供可能	
e.	イベント手伝い（受付、会場設営、イベント企画、運営など）			提供可能	
f.	出版（「あじさい」編集部の手伝い、ニュースレター発行の手伝い等）			提供可能	

7. ワークショップの講師など、会員の方に提供できると思われることがあればご記入ください(指圧、ダンス、着付け、料理、コーラスなど)

8. 日蘭シルバーネットに何を期待しますか？おひとり住まいですか？

9. 日本人専用の高齢者施設、または日本人同士で近くに住むことに興味がありますか？ また、その場合どのような形が理想的だと思われますか？

10. その他、会への希望や意見などご自由にご記入ください。