



ah / 2005.010438.01

Oprichting stichting @

Heden dertig maart tweeduizend zes verschenen voor mij, mr. _____ ; _____
_____ met als plaats van vestiging Hillegom: _____

1. mevrouw _____, wonende _____
geboren te _____ (Japan) op _____, van _____
wie de identiteit is vastgesteld door middel van _____ nummer _____
_____ geldig tot zeventien maart tweeduizend zeven, gehuwd met de heer _____

2. mevrouw _____, wonende _____
geboren te _____ op _____, van _____
vierenzestig, van wie de identiteit is vastgesteld door middel van haar Japanse _____
paspoort, nummer _____ geldig tot zesentwintig september tweeduizend _____
vijftien, gehuwd met _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam, Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nichiran Silvernet**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Wassenaar. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel ouder wordende mensen met een Japanse oorsprong, -
die te kennen hebben gegeven daaraan behoefte te hebben, ondersteunen in de -
volgende aangelegenheden: _____
 - directe hulpverlening in zaken van praktische aard; _____
 - bevorderen van de sociale contacten; _____
 - bemiddeling bij het verkrijgen van aanvullende zorg en dienstverlening. Dit _____
door middel van het inschakelen van instellingen en/of officiële organisaties _____
alsook door het opzetten van een netwerk van vrijwilligers; _____
 - het verkrijgen van op ouderen toegesneden huisvesting (zorgcentrum of _____
groepswooning) met als doel de mogelijkheid te creëren met gelijkgezinden _____
samen te wonen; _____
 - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het verkrijgen en verstrekken van informatie over zorg en dienstverlening _____
zowel in Nederland als in Japan ten behoeve van ouderen; _____
 - b. het (doen) bezoeken van zorginstellingen voor ouderen; _____
 - c. het (doen) onderzoeken van de mogelijkheden samen te leven met ouderen -
uit eenzelfde cultuur; _____
 - d. het vergaren van kennis aangaande wetgeving, verzekeringen, pensioenen -

- e. en andere oudedagsvoorzieningen; _____
- e. het uitwisselen van vriendschappelijke contacten en het ontwikkelen van de — daarvoor noodzakelijke faciliteiten en het vinden van de daarvoor benodigde — ruimte. _____
- f. het opzetten van een netwerk van mensen van Japanse oorsprong binnen en buiten Nederland; _____
- g. het opzetten van een accommodatie dan wel het verkrijgen van een ————— voorziening waarbinnen met ouderen kan worden samengeleefd op een aan — de Japanse cultuur gerelateerde wijze. Dit met betrekking tot bijvoorbeeld — taal, voeding, culturele activiteiten en dergelijke. Met een en ander wordt — beoogd naar individuele behoefte, _____ een persoonsgebonden — budget, gedegen zorg te kunnen verlenen; _____
- h. het opzetten van een vrijwilligersnetwerk; _____
- i. het opzetten van een sociaal telefoonnetwerk voor ouderen boven de ————— zeventig; _____
- j. het verspreiden van informatie middels een homepage op het internet, folders en andere public relations middelen, zoals bijvoorbeeld het houden van een — enquête die is uitgegaan via de Ambassade van Japan aan ouderen boven — de zestig. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal ————— bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door — het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ————— penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door — één persoon worden vervuld. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met ————— algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee ————— maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming — van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende ————— bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld — bestuur. _____
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Bestuursleden hebben kunnen wel recht hebben op gehele of gedeeltelijke ————— vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten, ————— zoals nader zal worden vastgesteld in het hierna in artikel 12 te noemen ————— reglement. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____



Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Elk kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden of een lid van de raad van advies daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Tot de vergaderingen van het bestuur die zijn bijeengeroepen door een lid van de raad van advies hebben tevens toegang de leden van de raad van advies.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een — schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de — stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de — voorzitter. —

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan — van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt — genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. —

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuursleden. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan — derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. —

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —

- a. door overlijden van een bestuurslid; —
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
- d. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; —
- e. door de aanvaarding van een benoeming tot lid van de raad van advies; —
- f. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —

Raad van advies

Artikel 9

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in — de stichting kan worden opgedragen aan een raad van advies, bestaande uit ten — hoogste zeven natuurlijke personen. —
2. De raad van advies heeft tot taak: —
 - a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent het te volgen — beleid; —
 - b. het adviseren bij het opzetten van het jaarprogramma en de uitvoering van de — werkplannen van de stichting of zelfstandige onderdelen daarvan; —
 - c. het uitoefenen van de overige bevoegdheden, welke bij deze statuten of — reglement worden toegekend. —
3. Voor zover de raad van advies uit meer dan twee personen bestaat, kiest de raad — van advies kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. —
4. De leden van de raad van Advies worden benoemd en ontslagen door het — bestuur. —



5. De leden van de raad van advies kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. —
6. Aan de leden van de raad van advies kan een bezoldiging worden toegekend, tot een jaarlijks door het bestuur vast te stellen bedrag. —
Zij kunnen voorts het recht toegekend krijgen op gehele of gedeeltelijke —
vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakt kosten. —
7. Het bepaalde in artikel 4 lid 3 en in artikel 8 is van overeenkomstige toepassing op de raad van advies, met dien verstande dat het lidmaatschap van de raad van —
advies kan eindigen door zijn ontslag verleend door het bestuur en door het —
aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid. —
8. Het bepaalde in artikel 5 is op het functioneren van de raad van advies zoveel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bestuursleden —
slechts toegang hebben tot de vergaderingen van de raad van advies indien zij —
daartoe zijn uitgenodigd. —
9. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van diens —
taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de —
raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der stichting die deze —
mocht verlangen. —
De raad van advies is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle —
boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting; —
ieder lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik —
zijnde ruimten en terreinen. —
10. De raad van advies kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van —
zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. —
11. De Raad van Advies is bevoegd te verlangen dat de hierna in artikel 11 lid 3 —
bedoelde jaarsstukken vergezeld worden door een rapport van een register- —
accountant of van een accountant-administratieconsulent. —

Gemeenschappelijke vergaderingen van de bestuursleden en de leden van de — raad van advies

Artikel 10

1. Ten minste eenmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de raad —
van advies in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de —
algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. —
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en
de raad van advies gelijkelijk bevoegd. —
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad —
van advies. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één september tot één september van het —
volgende jaar. —
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. —
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en —
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, alsmede een begroting van de —
baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester biedt deze stukken
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur. —
De jaarstukken worden binnen twee maanden na de aanbidding aan het bestuur —
door het bestuur vastgesteld. —
Het bestuur is bevoegd te verlangen dat deze stukken vergezeld worden door een

rapport van een register-accountant of van een accountant-
administratieconsulent.

3. Binnen één maand na de vaststelling worden de vastgestelde balans en staat van baten en lasten, alsmede de begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar aan de raad van advies ter informatie toegezonden.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het besluit tot vaststelling is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van advies.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. Het besluit tot wijziging of opheffing is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van advies.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Voor zover een Raad van advies functioneert, is het besluit tot statutenwijziging onderworpen aan de goedkeuring van de raad van advies.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.
Als de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 tweede zin en de leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel



- mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk _____ besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 15 _____

Ten slotte verklaarden de comparanten: _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____
2. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal — tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: _____
 - mevrouw Chieko van Santen, wonende _____ Wassenaar, geboren te _____ (Japan) op _____ te _____, tot voorzitter; _____
 - de comparant sub 1, tot secretaris; _____
 - de comparant sub 2, tot penningmeester. _____
 - mevrouw _____, wonende _____ geboren te _____ op _____ te _____, tot bestuurslid; _____
 - mevrouw _____, wonende _____ geboren te _____ op _____ te _____, tot _____
 - mevrouw _____, wonende _____ geboren te _____ (Japan) op _____, tot _____
 - mevrouw _____, wonende _____ geboren te _____ op _____ te _____, tot bestuurslid. _____

Slot van de akte _____

WAARVAN AKTE is verleden te Hillegom op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de _____ comparanten opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op _____ volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te _____ hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]